

REGULAMIN PORZĄDKOWY OBIEKTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI HOTELOWE „SOKRATES”

§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Obiektu stanowi integralną część umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę części lub całej należności za pobyt w Obiekcie. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu UW SOKRATES.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji , w każdym pokoju oraz na stronie Uniwersytetu Warszawskiego: www.hotelsokrates.uw.edu.pl

§ 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 14⁰⁰ i trwa do godziny 12⁰⁰ dnia następnego.
3. Przedłużenie doby hotelowej dokonuje w recepcji. Recepcja może nie uwzględnić przedłużenia pobytu w przypadku: wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych, awarii w Obiekcie lub przypadku Gości nieprzestrzegających Regulaminu.
4. Recepcja zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w przypadku niedokonania pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§ 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim.
3. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 8⁰⁰ do 22⁰⁰. W przypadku nie stosowania się do tych godzin, osoba odwiedzająca zostanie obciążona opłatą jak za dobę hotelową.
4. Recepcja może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu Obiektu, Gości, pracowników lub innych osób przebywających na terenie Obiektu.
5. Należność za wynajem pokoju pobierana jest w dniu przyjazdu Gościa, za cały pobyt.
6. W przypadku rezygnacji Gości z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, dokonana opłata nie jest zwracana.

§ 4 USŁUGI

1. Obiekt świadczy usługi wynajmu pokoi. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
2. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. Wszelkie uwagi zgłaszane są w Recepcji.
3. Obiekt zapewnia Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego pobytu,
 - utrzymanie w czystości pokoju i jego wyposażenia,
 - sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi na to zgodę.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa, Obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z podróżą i pobytem,
- budzenie o wyznaczonej godzinie,
- przyjmowanie i doręczanie korespondencji,
- zamawianie taxi,
- przechowywanie bagażu - pracownicy Obiektu mogą odmówić przyjęcia bagażu, gdy:
 - terminy przechowania bagażu są inne niż termin pobytu Gościa
 - bagaż nie ma cech bagażu osobistego.

§ 5 ODZPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy, z winy odwiedzających go osób lub zwierząt przebywających z Gościem na terenie Obiektu.
2. Dzieci poniżej 12 roku powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do poleceń pracownika Obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu.
4. Każdorazowo, Gość opuszczając pokój ze względów bezpieczeństwa powinien wyłączyć oświetlenie, telewizor, zakręcić krany, zamknąć okna oraz drzwi na klucz i pozostawić klucz w Recepcji.
5. Gość zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. Zabronione jest używanie urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego, w szczególności: grzałek, żelazek elektrycznych, suszarek, itp. Korzystanie z żelazek hotelowych jest dopuszczalne tylko z wykorzystaniem deski do prasowania.
6. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Obiektu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

§ 6 ODZPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. Odpowiedzialność Obiektu za utratę rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelarskich, regulują przepisy kodeksu cywilnego (art. 847 – 852).
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i uratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.

§ 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres i na jego koszt.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Obiekt przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną zutylizowane. Artykuły spożywcze przechowywane będą przez 24 godziny.

§ 8 CISZA NOCNA

1. W Obiekcie obowiązuje cisza nocna od 22⁰⁰ do godziny 06⁰⁰rano.

2. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości.

§ 9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§ 10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Obiekt akceptuje obecność zwierząt (wyłącznie psy i koty, za wyjątkiem psów ras niebezpiecznych wskazanych w rozporządzeniu MSWiA) w wybranych pokojach, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Gość przebywający w Obiekcie wraz z psem czy kotem ma obowiązek poinformować o tym fakcie Recepcję w momencie zameldowania, przedstawiając aktualną książeczkę szczepień. Gość ma obowiązek trzymania zwierzęcia w taki sposób, aby nie stanowiło zagrożenia dla osób przebywających na terenie Obiektu oraz usunięcia wszelakich nieczystości pozostawionych przez zwierzę oraz pokrycia kosztów wyrządzonej szkody.
2. W Obiekcie i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
4. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych zachowań, które mogą szkodzić pozostałym Gościom Obiektu.
5. W pokojach obowiązuje bezwzględny zakaz używania urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy sprzętu komputerowego, ładowarek oraz urządzeń służących do utrzymania higieny osobistej.
6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszając ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.

§ 11 KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNA Z PRZEPISAMI OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
3. Podstawę do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi umowa, o której mowa w mowa w § 1 ust. 1. lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy, o której mowa w § 1 ust. 1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania umowy oraz okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisach podatkowych i o rachunkowości.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową realizacji usługi.

6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do: ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.