

REGULAMIN UW SOKRATES

I. Obowiązki obiektu świadczącego usługi hotelowe i uprawnienia Najemcy – zakwaterowanego w części lektorskiej

1. Przekazanie Najemcy czystego pokoju wraz z wyposażeniem.
2. Wymiana bielizny pościelowej w magazynie pościelowym 2 razy w miesiącu.
3. Naprawianie na bieżąco zgłaszanych przez Najemcę usterek technicznych instalacji wodnej, elektrycznej i ciepłej. Konieczna naprawa urządzeń odbywać się będzie w terminie uzgodnionym z Najemcą – w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
4. Umożliwienie Najemcy odpłatnego korzystania z pralnicy i suszarki.
5. Umożliwienie Najemcy oddania bagażu na przechowanie. Nieodebrany bagaż po upływie 1 roku od daty deklarowanego odbioru, zostanie zutylizowany. Artykuły spożywcze nie podlegają przechowywaniu.
6. Obiekt obowiązany jest zapewnić warunki pełnego wypoczynku Najemcy, zwłaszcza nienaruszalność wynajętego pokoju.
7. Obiekt świadczący usługi hotelowe obowiązany jest do nieodpłatnego świadczenia na życzenie gościa niżej wymienionych usług:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem czy planowaną dalszą podróżą,
 - przyjmowanie i doręczanie korespondencji,
 - udostępnianie skrytek depozytowych do przechowywania pieniędzy i kosztowności,
 - zamawianie taxi.
8. Odpowiedzialność Obiektu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelowych, regulują przepisy kodeksu cywilnego – art.847 – 852, o ile strony nie postanowiły inaczej. Najemca powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
9. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Najemcy, ze względu na brak strzeżonego parkingu.
10. Obiekt akceptuje obecność zwierząt po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem Obiektu, za dodatkową opłatą określoną w cenniku i tylko w wybranych pokojach. Zwierzęta mogą przebywać na terenie pomieszczeń ogólnego użytku Obiektu jedynie pod opieką Najemcy. Najemca ma obowiązek trzymania zwierzęcia w taki sposób, aby nie stanowiło zagrożenia dla osób przebywających na terenie Obiektu. Najemca ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę oraz pokryć koszty wyrządzonej szkody.

II. Informacje dla Najemców i gości oraz zobowiązania dotyczące przestrzegania porządku.

1. Najemca zobowiązuje się do materialnej odpowiedzialności za stan techniczny i wyposażenie pokoju. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Najemca pokrywa koszty naprawy zniszczeń lub uszkodzeń przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałych z winy Najemcy, z winy odwiedzających go osób lub zwierząt przebywających z Najemcą na terenie Obiektu. Oceny i wyceny strat dokonuje kierownictwo Obiektu.

2. Osoby odwiedzające Najemców są zobowiązane do okazywania w recepcji Obiektu dokumentu stwierdzającego ich tożsamość i wpisania się do rejestru gości.
Za pobyt swojego gościa po godz. 22.00 Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Przy każdorazowym opuszczaniu budynku klucz od zajmowanego pokoju należy pozostawić w Recepcji.
W przypadku zgubienia klucza – Najemca będzie obciążony kosztami jego dorobienia.
4. W Obiekcie należy zachować ciszę od godz. 22:00 do godz. 6:00 rano.
5. Obowiązuje zakaz podnajmowania pokoju osobom trzecim.
6. W przypadku nieobecności dłuższej niż miesiąc, należy powiadomić kierownictwo i zwolnić pokój do dyspozycji Obiektu.
7. Najemca zobowiązany jest do udostępniania wynajmowanego pokoju w terminie wyznaczonym przez administrację Obiektu w celu przeprowadzenia obligatoryjnych przeglądów budynku/instalacji, usuwania awarii, przeprowadzenia prac remontowych, dezynsekcji, spisywania liczników.
8. Bez zgody kierownictwa nie wolno samodzielnie dokonywać zmian w wyposażeniu pokoju.
9. Najemca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w zajmowanym pokoju m.in. przez segregowanie i wyrzucanie odpadów podlegających recyklingowi tj. opakowania szklane, papierowe i plastikowe do właściwych pojemników znajdujących się przed budynkiem.
10. Najemcy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i p.poż. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania urządzeń elektrycznych nie będących na wyposażeniu obiektu, a w szczególności: kuchenek mikrofalowych, piekarników elektrycznych, rusztów oraz innego sprzętu o dużej mocy. Z urządzeń stanowiących wyposażenie (kuchenki elektryczne, czajniki elektryczne) należy korzystać wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
Powyższe nie dotyczy sprzętu komputerowego, ładowarek oraz urządzeń służących do utrzymania higieny osobistej.
11. O zauważonych uszkodzeniach wyposażenia urządzeń instalacji elektrycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej należy powiadomić Recepcję.
12. Zabrania się samowolnego przerabiania, naprawiania instalacji elektrycznej i wodociągowej lub centralnego ogrzewania oraz przerabiania zamków do drzwi pokojowych, pod rygorem utraty uprawnień do dalszego zamieszkania w Obiekcie.
13. Zabrania się uszkodzania ścian i wyposażenia między innymi przez naklejanie plakatów, obrazów, wbijanie gwoździ itp.
14. Każdorazowo Najemca opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć urządzenia pobierające prąd elektryczny (telewizor, oświetlenie, radio, kuchenki elektryczne), zakręcić krany, zamknąć okna oraz drzwi na klucz.

KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNA Z PRZEPISAMI OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, reprezentowany przez Rektora.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
3. Podstawę do przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych stanowi umowa, o której mowa w mowa w § 1 ust. 1. lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy, o której mowa w § 1 ust. 1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania umowy oraz okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisach podatkowych i o rachunkowości.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową realizacji usługi.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do: ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.


O Ś W I A D C Z E N I E


Przyjmuję do wiadomości, że za szkody wynikłe z nieprzestrzegania powyższego regulaminu będę ponosił(a) pełną odpowiedzialność materialną.

.....
Nr pokoju

.....
data

.....
podpis Najemcy/Gościa

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Magdalena Błaszczyk
radca prawny
Wa. 4750


UNIwersytet Warszawski
Inspektor Ochrony Danych

mgr Dominik Ferenc