

**Wniosek prosimy wypełniać drukowanymi literami**

Nr SAP w UW.....

.....  
/Nazwisko i imię/

.....  
/adres stałego zameldowania/

Telefon do kontaktu.....

**W N I O S E K   N R   .....**

Proszę o udzielenie pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UW  
w wysokości zł ..... słownie zł .....  
z przeznaczeniem na .....

W ramach remontu przewiduję następujący zakres prac :

.....  
.....  
.....

Orientacyjny koszt remontu ..... zł

Załączniki :

1/ ..... 3/ .....

2/ ..... 4/ .....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wgląd w dokumenty płacowe.

Liczba osób w gospodarstwie domowym .....

Średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, obliczany za zasadach określonych w § 7  
ust. 6-9 Regulaminu ZFŚS .....zł

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**Potwierdzenie Biura Spraw Pracowniczych UW**

1) Niniejszym stwierdzam, że Pani/Pan .....  
jest pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony - określony - w okresie wypowiedzenia  
Wydziału, Biura, Działu .....  
na stanowisku ..... zatrudniony w UW od .....

2) Dane osób proponowanych na żyrantów, stałych pracowników UW zatrudnionych **na pełnym etacie:**

1. .... seria i nr dow. osobistego .....  
adres zameldowania .....

2. .... seria i nr dow. osobistego .....  
adres zameldowania .....

Biuro Spraw Pracowniczych potwierdza powyższe dane z p. 1 i 2.

Warszawa, dnia.....

.....  
/pieczętka i podpis pracownika BSP/

**Biuro Spraw Socjalnych UW** stwierdza, że niniejszy wniosek spełnia kryteria formalne przewidziane  
Regulaminem i wnosi o przyznanie Pani/Panu .....  
pożyczki w wysokości zł ..... słownie zł .....

Warszawa, dnia .....

pieczętka i podpis

Potwierdzenie Sekcji Rozliczeń Funduszy o braku zadłużeniu wnioskodawcy z ZFŚS (ul. Karowa pok.102)

pieczętka i podpis

Wysokość wynagrodzenia do wypłaty (potwierdzenie Działu Płac UW)

pieczętka i podpis