

.....
(pieczęć Wydziału /Jednostki)

Warszawa,

ZGŁOSZENIE PRZYJAZDU GOŚCIA

Zgłaszamy przyjazd Pani/ Pana
z kraju w terminie
na nasze zaproszenie /w ramach umowy rządowej /w ramach umowy o współpracy między
uczelniami /inne *

Koszty zakwaterowania będą opłacane:

przez gościa

przez wydział/ jednostkę (nr finansowy:
.....)

Opłata: miesięczna; dobową; zryczałtowana

**Uprzejmie prosimy o zarezerwowanie pokoju w domu gościnnym „HERA”
ul. Belwederska 26/30, 00-594 Warszawa
tel. 22 55 31 004 (rezerwacja), 22 55 31 001 (recepcja), faks: 22 55 31 003,
email: herarezerw@adm.uw.edu.pl**

pokoje z łazienkami:

- 1-osobowy
- 2-osobowy
- 3-osobowy

pokoje z WC i umywalką:

- 1-osobowy
- 2-osobowy

apartamenty:

- 1-osobowy
- 2-osobowy

pokoje w części doktoranckiej:

- 1-osobowy
- 2-osobowy

W przypadku rezygnacji zobowiązuję się do niezwłocznego odwołania rezerwacji.

Imię, nazwisko, nr tel. osoby zamawiającej

.....
Pełnomocnik Kwestora
(tylko gdy płaci wydział / jednostka)

.....
Dziekan Wydziału / Kierownik Jednostki

* właściwe podkreślić