

.....  
Pieczętka Wydziału/Jednostki UW

Warszawa, dn. .... / ..... / .....

## ZGŁOSZENIE PRZYJAZDU

Zgłaszamy przyjazd Pani/Pana .....  
Nazwisko imię

z kraju ..... w terminie od ..... do.....

Na nasze zaproszenie, w ramach umowy rządowej, w ramach współpracy między  
uczelniami, inne . .....

Koszty zakwaterowania będą opłacone przez:

1. Wydział/Jednostkę UW /nr. finansowy...../
2. Gościa .....
3. Inne.....

Prosimy o zarezerwowanie pokoju w obiekcie hotelowym UW „Sokrates”  
02-678 Warszawa ul. Smyczkowa 9 (wszystkie pokoje z łazienkami).  
**tel. 22 55 33 501/rezerwacja/  
tel. 22 55 34 599/rezerwacja/  
email:rezerwacja@adm.uw.edu.pl**

- 1 osobowy.....

- 2 osobowy.....

- 3 osobowy.....

**Osoba zamawiająca** .....  
Imię, Nazwisko, nr kontaktowy

W przypadku rezygnacji prosimy o niezwłoczne odwołanie rezerwacji.  
Dla grupy powyżej 10 osób, rezerwacje należy odwołać najpóźniej na 10 dni przed  
planowanym przyjazdem gości, w przeciwnym razie obciążymy Państwa za pierwszą  
niewykorzystaną dobę.

.....  
Pełnomocnik Kwestora  
/tylko gdy płaci Wydział/Jednostka UW/

.....  
Dziekan Wydziału/Kierownik Jednostki