

## Wniosek o przyznanie świadczenia „bon edukacyjny”

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy ..... tel. ....

2. Nazwisko i imię zmarłego pracownika .....

3. Numer PESEL zmarłego pracownika .....

4. Proszę o przyznanie świadczenia „bon edukacyjny” dla nw. uprawnionych osób, tj. dziecka/dzieci własnych, przysposobionych zmarłego pracownika, nad którymi została mi przyznana opieka prawna (wpisać nazwisko i imię):

1..... 4. ....

2..... 5. ....

3..... 6. ....

- Świadczenie przysługuje na uczące się dzieci w wieku od 6. do 19. roku życia.
- Do wniosku należy dołączyć ZAŚWIADCZENIE ZE SZKOŁY potwierdzające uczęszczanie przez dziecko do szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej w roku szkolnym 2023/2024.

5. Wychowuję dziecko/dzieci całkowicie niezdolne do samodzielnej egzystencji ze względu na chorobę, wymagające stałej opieki i pomocy osób drugih w pełnieniu ról społecznych i codziennej egzystencji (bez względu na wiek):

**TAK NIE**

(niepotrzebne skreślić)

**W wypadku odpowiedzi twierdzącej, należy dołączyć orzeczenie instytucji uprawnionych do orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

6. Samotnie wychowuję dziecko/dzieci: **TAK NIE**  
(niepotrzebne skreślić)

7. Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, obliczony na zasadach określonych w § 7 ust. 6-9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych) wynosi: .....

8. Proszę o wypłatę (niepotrzebne skreślić):

PRZELEWEM NA KONTO NR .....

GOTÓWKOWĄ DO ODBIORU W ODDZIALE BANKU MILLENNIUM

9. Dane niezbędne do wystawienia PIT

- PESEL .....

- Adres zamieszkania:

województwo .....

kod pocztowy ..... miejscowość ..... dzielnica .....

ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

- Urząd Skarbowy .....

(kod)

(miejscowość)

.....

(ulica)

(nr domu)

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Na podstawie powyższego oświadczenia przyznane zostało świadczenie „bon edukacyjny” w wysokości ..... zł

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

## 1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>

## 2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl)

Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

## 3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z przyznawaniem, wypłatą i rozliczaniem świadczenia ZFŚS: „bon edukacyjny” w celu realizacji obowiązków prawnych spoczywających na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata świadczenia ZFŚS.

## 4. Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci na podstawie zawartej umowy wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentów.

## 5. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

## 6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Natomiast brak podania danych osobowych wskazanych we wniosku uniemożliwi jego przyjęcie, obsługę i wypłatę świadczenia „bon edukacyjny”.

Oświadczam ponadto, że otrzymałam/otrzymałem klauzulę informacyjną dla dzieci, których dane udostępniłam/udostępniłem w związku ze złożeniem niniejszego wniosku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Klauzule informacyjne:

- dla wnioskodawcy (pracownika, emeryta, rencisty, innej osoby ubiegające się o świadczenie)
  - dla innych osób, których dane są przetwarzane w związku z ubieganiem się o świadczenie ZFŚS przez pracownika, emeryta lub rencistę UW
- znajdują się również na stronie [www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika](http://www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika) oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Biura Spraw Socjalnych.