

*druk dla pracownika UW
oraz emeryta/rencisty UW nadal zatrudnionego na UW*

**Wniosek
o dofinansowanie dodatkowego wypoczynku
w okresie Świąt Bożego Narodzenia 2023 i Nowego Roku**

1. Imię i nazwisko
2. Numer PESEL wnioskodawcy albo nr osobowy w SAP
3. Telefon do kontaktu
4. Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, obliczany na zasadach określonych w § 7 ust. 6-9 Regulaminu ZFŚS
wynosi:.....
5. Jestem osobą stanu wolnego samotnie wychowującą dziecko/ dzieci **TAK - NIE**
6. Wychowuję dziecko/ dzieci całkowicie niezdolne do samodzielnej egzystencji ze względu na chorobę, wymagające stałej opieki i pomocy osób drugih w pełnieniu ról społecznych i codziennej egzystencji **TAK - NIE**
W wypadku odpowiedzi twierdzącej, należy dołączyć orzeczenie instytucji uprawnionych do orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z § 4 pkt 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

..... 2023 r.
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypłata świadczenia nastąpi w sposób przewidziany dla wypłaty wynagrodzenia za pracę.

**Decyzja w sprawie przyznania dofinansowania dodatkowego wypoczynku
w okresie Świąt Bożego Narodzenia 2023 i Nowego Roku**

Stwierdzam, że wymieniony powyżej wnioskodawca jest pracownikiem naszego Wydziału/ Jednostki Organizacyjnej i jest to Jej/ Jego podstawowe miejsce pracy w Uniwersytecie Warszawskim.

Na podstawie powyższego oświadczania przyznaję dofinansowanie dodatkowego wypoczynku w wysokości brutto zł

Warszawa, dnia 2023 r.

.....
(pieczętka imienna i podpis
Dziekana / Kierownika Jednostki
lub osoby upoważnionej)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z przyznawaniem, wypłatą i rozliczaniem świadczenia ZFŚS: „bon edukacyjny” w celu realizacji obowiązków prawnych spoczywających na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹).

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata świadczenia ZFŚS.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci na podstawie zawartej umowy wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentów.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Natomiast brak podania danych osobowych wskazanych we wniosku uniemożliwi jego przyjęcie, obsługę i wypłatę świadczenia „bon edukacyjny”.

Klauzule informacyjne:

- dla wnioskodawcy (pracownika, emeryta, rencisty, innej osoby ubiegające się o świadczenie)
- dla innych osób, których dane są przetwarzane w związku z ubieganiem się o świadczenie ZFŚS przez pracownika, emeryta lub rencistę UW

znajdują się również na stronie <https://bssoc.uw.edu.pl/> oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Biura Spraw Socjalnych.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)