

## PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O DPN NA ROK AKADEMICKI 2024/2025

Biuro Spraw Socjalnych informuje, że wnioski o nowe zakwaterowanie oraz przedłużenie zakwaterowania na nowy rok akademicki w Domu Pracownika Naukowego będą rozpatrywane przez Komisję ds. Zakwaterowań w DPN w następujących terminach:

- na posiedzeniu komisji w dniu **23 maja** (składanie wniosków do 06.05.2024 r.)
- na posiedzeniu komisji w dniu **19 września** (składanie wniosków do 02.09.2024 r.)

Na podstawie zarządzenia Rektora UW nr 279 z dnia 10.12.2020 r. w sprawie poczty elektronicznej UW jest możliwe procedowanie wniosków na podstawie elektronicznych wersji dokumentów, jednak zgodnie z § 3 ust. 3 zarządzenia „korespondencję pracownika, studenta lub doktoranta Uniwersytetu wysłaną z innego adresu elektronicznego niż elektroniczna poczta uniwersytecka pozostawia się bez rozpoznania”.

### Zasady przekazywania wniosków o nowe zakwaterowanie lub przedłużenie zakwaterowania w DPN:

1. Wypełnione oraz podpisane przez osobę ubiegającą się dokumenty mogą być przesłane w postaci skanów (w jakości umożliwiającej odczytanie treści).
2. Osoby zameldowane w Warszawie lub okolicach do 70 km muszą przekazać wszystkie dokumenty i zaświadczenia, które potwierdzają dane w pkt. 4 i 5 wniosku.
3. W przypadku braku aktualnych danych w USOS lub SAP tzn. gdy umowa o pracę, czas studiów lub rok kształcenia doktoranckiego jest krótszy niż zakwaterowanie na dany rok akademicki należy skontaktować się z wydziałem /szkołą doktorską/jednostką organizacyjną w celu dołączenia do wniosku zaświadczenia o planowanym przedłużeniu umowy, studiów, roku kształcenia doktoranckiego na czas zakwaterowania w DPN.
4. Wniosek wraz z pełną dokumentacją może być przekazany do Biura Spraw Socjalnych:
  - za pośrednictwem Wydziału, szkoły doktorskiej lub jednostki organizacyjnej,
  - drogą mailową **na adres: [komisja.dpn@uw.edu.pl](mailto:komisja.dpn@uw.edu.pl)**
  - bezpośrednio do sekretariatu Biura Spraw Socjalnych.

Komisja ds. Zakwaterowań w Domu Pracownika Naukowego będzie rozpatrywała tylko kompletne dokumenty.

Na stronie głównej UW w zakładce pracownik - Biuro Spraw Socjalnych - Dom Pracownika Naukowego znajdują się następujące wnioski :

1. wniosek dla osób ubiegających się o zakwaterowanie w DPN,
2. wniosek dla osób ubiegających się o przedłużenie zakwaterowania w DPN (konieczne jest wpisanie numeru i rodzaju zajmowanego lokalu).

Zgodnie z rozdz.1 pkt. 9 Regulaminu korzystania z Domu Pracownika Naukowego UW „uzyskanie wiadomości o przyznaniu miejsca w DPN leży po stronie osoby zainteresowanej”.

Kontakt w sprawie zakwaterowania w DPN przy ulicy Smyczkowej 9 i 11 telefonicznie: (+48) 22 55 33 700/704 lub na adres [DPN@adm.uw.edu.pl](mailto:DPN@adm.uw.edu.pl)

*Janina Górska*  
*[Signature]*

12.12