

Wniosek prosimy wypełniać drukowanymi literami

**Wniosek
o przyznanie świadczenia „bon edukacyjny”**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy.....
2. Numer PESEL wnioskodawcy/ nr osobowy w SAP
3. Tel. do kontaktu
4. Proszę o przyznanie świadczenia „bon edukacyjny” dla nw. uprawnionych osób, tj. dzieci własnych, przysposobionych, nad którymi przyznana została mi opieka prawna (**nazwisko i imię dziecka/dzieci**):

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

- Świadczenie przysługuje na uczące się dzieci w wieku od 6. do 19. roku życia.
- Do wniosku należy dołączyć **ZASWIADCZENIE ZE SZKOŁY** potwierdzające uczęszczanie przez dziecko do szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej:
 - w roku szkolnym 2024/2025
 - w roku szkolnym 2023/2024 wystawione w drugim semestrze nauki (01.02 – 30.09.2024 r.), złożone w nieprzekraczalnym terminie do 30.09.2024 r.
- W wypadku, gdy oboje rodzice/ opiekunowie prawni dziecka są pracownikami, emerytami/rencistami UW, to tylko jedno z nich może ubiegać się o świadczenie „bon edukacyjny” na to samo dziecko.

5. Wychowuję dziecko/dzieci całkowicie niezdolne do samodzielnej egzystencji ze względu na chorobę, wymagającą stałej opieki i pomocy osób drugih w pełnieniu ról społecznych i codziennej egzystencji (bez względu na wiek): **TAK NIE** (odpowiednie zakreśl)

W wypadku odpowiedzi twierdzącej, należy dołączyć orzeczenie instytucji uprawnionych do orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

6. Samotnie wychowuję dziecko/dzieci: **TAK NIE** (odpowiednie zakreśl)
7. Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, obliczony na zasadach określonych w § 7 ust. 6-9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych) wynosi:

.....zł (tabela str. 2)

8. **Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**
9. **Oświadczam ponadto, że otrzymałam/otrzymałem klauzulę informacyjną dla dzieci, których dane udostępniłam/udostępniłam w związku ze złożeniem niniejszego wniosku (treść klauzuli str. 2).**

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyplata świadczenia nastąpi w sposób przewidziany dla wypłaty wynagrodzenia za pracę.

Na podstawie powyższego oświadczenia przyznane zostało świadczenie „bon edukacyjny” w wysokości: l. osób...../xzł

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z przyznawaniem, wypłatą i rozliczaniem świadczenia ZFŚS: „bon edukacyjny” w celu realizacji obowiązków prawnych spoczywających na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata świadczenia ZFŚS.

4. Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci na podstawie zawartej umowy wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentów.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Natomiast brak podania danych osobowych wskazanych we wniosku uniemożliwi jego przyjęcie, obsługę i wypłatę świadczenia „bon edukacyjny”.

Klauzule informacyjne:

- dla wnioskodawcy (pracownika, emeryta, rencisty, innej osoby ubiegające się o świadczenie);
- dla innych osób, których dane są przetwarzane w związku z ubieganiem się o świadczenie ZFŚS przez pracownika, emeryta lub rencistę UW; znajdują się również na stronie <https://bssoc.uw.edu.pl/> oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Biura Spraw Socjalnych.

Tabela – progi dochodowe:

Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie	Wartość świadczenia brutto	
a) dla dzieci pracowników, emerytów/rencistów, zmarłych pracowników/emerytów/rencistów		
	do 1 400,00 zł	400,00 zł
powyżej 1 400,00 zł	do 2 800,00 zł	300,00 zł
	powyżej 2 800,00 zł	świadczenie nie przysługuje
b) dla dzieci pracowników, emerytów/rencistów samotnie wychowujących dzieci		
	do 2 100,00 zł	400,00 zł
powyżej 2 100,00 zł	do 4 200,00 zł	300,00 zł
	powyżej 4 200,00 zł	świadczenie nie przysługuje