

Wniosek prosimy wypełnić drukowanymi literami

**WNIOSEK
o wyjazd na wycieczkę**

Proszę o przyznanie dofinansowania do wyjazdu na wycieczkę w dniach:

**od 02.06.2025 r. do 07.06.2025 r.
na trasie: Warszawa – Łukęcin – Warszawa**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy
2. PESEL _____
3. Nr telefonu
4. Adres zamieszkania: (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)
.....
5. Liczba osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym.....
6. Średni miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie wynosi:zł
7. Oświadczam, że przebywałam/em już na organizowanych przez BSSOC wycieczkach w latach: (*odpowiednie prosimy zaznaczyć „x”)

*☐ 2023 *☐ 2024 *☐ nie przebywałam/ em
8. Kontakt do osoby bliskiej w razie wypadku (imię, nazwisko i nr tel.)* – **opcjonalnie*
.....

- Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że jestem emerytem/rencistą UW i aktualnie nie jestem zatrudniona/y na podstawie stosunku pracy.
- Oświadczam, że zostałam/em powiadomiona/y o ubezpieczeniu od nieszczęśliwych wypadków.
- Oświadczam, iż znana mi jest treść informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych zamieszczona na drugiej stronie wniosku.

.....
data złożenia wniosku

.....
podpis wnioskodawcy

Decyzja BSSOC:

☐ pozytywna ☐ negatywna

pieczętka i podpis pracownika BSSOC

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznawania, wypłaty i rozliczania świadczeń ZFŚS, takich jak.:
 - a) dofinansowanie różnych form wypoczynku,
 - b) zapomogi, c) pożyczki na cele mieszkaniowe,
 - d) dofinansowanie sportu i rekreacji,
 - e) bon edukacyjny.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązek prawny wynika z przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników; ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Podanie danych jest dobrowolne. Jednak w przypadku niepodania danych przyznanie, wypłata i rozliczenie ww. świadczeń ZFŚS nie będzie mogła zostać zrealizowana.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy administratora. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych będą także podmioty odpowiedzialne za niszczenie dokumentacji na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, co zapewni Pani/Pana danym odpowiedni stopień ochrony.
7. Dane osobowe przekazane na wnioskach przechowywane będą przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym świadczenie zostało wypłacone, a w przypadku pożyczek na cele mieszkaniowe – przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym pożyczka została spłacona lub umorzona.
8. Na zasadach określonych przez RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.)