



Poz. 103

**ZARZĄDZENIE NR 48
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 24 marca 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Domu Pracownika
Naukowego Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z Domu Pracownika Naukowego Uniwersytetu Warszawskiego zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 do umów najmu zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia mają zastosowanie przepisy dotychczasowe, jednakże nie dłużej niż do końca okresu, na który umowy zostały zawarte.

2. Przedłużenie umowy najmu, jak również umowa najmu po przedłużeniu podlegają przepisom Regulaminu, co zostanie potwierdzone stosownym aneksem.

3. Do skutków zdarzeń związanych z zakwaterowaniem w Domu Pracownika Naukowego, które nastąpią po dniu wejścia niniejszego zarządzenia w życie, mają zastosowanie przepisy Regulaminu.

4. Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia obowiązują stawki wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z lokalu w Domu Pracownika Naukowego, o których mowa w rozdziale 1 ust. 13 Regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.

Rektor UW: A. Z. Nowak

Załącznik

do zarządzenia nr 48 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 marca 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Domu Pracownika Naukowego
Uniwersytetu Warszawskiego

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z DOMU PRACOWNIKA NAUKOWEGO
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

§ 1

Kryteria przydziału miejsc i zakwaterowania

1. Dom Pracownika Naukowego, zwany dalej „DPN” przeznaczony jest na okresowe zakwaterowanie pracowników, będących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu w Uniwersytecie Warszawskim i doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego zamieszkałych na stałe w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do pracy. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 zakwaterowanie następuje wyłącznie na okres pracy lub kształcenia w szkole doktorskiej na Uniwersytecie Warszawskim. Uprawnienie do ubiegania się o miejsce w DPN powstaje odpowiednio z chwilą złożenia ślubowania w przypadku doktorantów, bądź podpisania umowy o pracę w przypadku pracowników.

2. Miejsce w DPN przyznaje Rektor na wniosek powołanej przez siebie Komisji ds. Zakwaterowań. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący oraz członkowie, którzy są przedstawicielami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego i związków zawodowych działających na Uniwersytecie Warszawskim.

3. Komisja wnioskuje o przyznanie miejsca w oparciu o wniosek zaopiniowany przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego, w której zatrudniony jest wnioskodawca lub szkołę doktorską, w której kształci się doktorant. W opinii uwzględniane są potrzeby kadrowe Uniwersytetu Warszawskiego oraz sytuacja rodzinna i mieszkaniowa wnioskodawcy.

4. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu mają doktoranci, których dochód jest niższy bądź równy obowiązującemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obwieszczonego przez Prezesa Rady Ministrów w aktualnym Monitorze Polskim oraz nauczyciele akademicy.

5. W szczególnych przypadkach w DPN mogą być zakwaterowani pracownicy Uniwersytetu Warszawskiego niebędący nauczycielami pod warunkiem posiadania co najmniej rocznego stażu pracy na Uniwersytecie Warszawskim oraz braku tytułu prawnego do lokalu.

6. Osoby wymienione w ust. 4 i 5 zobowiązane są do składania corocznego oświadczenia o aktualnej sytuacji mieszkaniowej i rodzinnej. Komisja może wnioskować o dostarczenie dodatkowych dokumentów od osób ubiegających się o miejsce w DPN, takich jak np. zaświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na osobę w rodzinie, obliczanym na zasadach określonych w § 7 ust. 6-9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 291 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (Monitor UW z 2020 r. poz. 514 z późn. zm.).

7. W przypadkach nieujętych w Regulaminie, indywidualne decyzje w sprawie zakwaterowania i wysokości opłat podejmuje Rektor na wniosek Komisji ds. Zakwaterowań. W szczególności decyzje indywidualne mogą dotyczyć niżej wymienionych przypadków:

- 1) wnioskodawca oczekuje na zatrudnienie lub przedłużenie zatrudnienia na Uniwersytecie Warszawskim (wymagane jest potwierdzenie wskazanych okoliczności przez władze jednostki) – opłata 100% plus VAT;
- 2) wymiar umowy o pracę w Uniwersytecie Warszawskim jest niższy niż ½ etatu – opłata 200% plus VAT;
- 3) wnioskodawcy upłynął okres kształcenia w szkole doktorskiej, ale oczekuje na termin obrony pracy doktorskiej (wymagane jest potwierdzenie terminu obrony pracy doktorskiej):
 - nie dłużej niż 6 miesięcy od ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej,
 - opłata 200% plus VAT,

Zakwaterowanie przyznawane jest na okres jednego roku akademickiego, ale nie dłużej niż okres formalnego związku z Uniwersytetem Warszawskim.

8. Maksymalny łączny okres zamieszkania w DPN nie może trwać dłużej niż sześć lat dla doktorantów i nie dłużej niż sześć lat dla pracowników, licząc od dnia zawarcia pierwszej umowy najmu. Doktorantowi, który ukończył studia doktoranckie i został zatrudniony na Uniwersytecie lub doktorantowi, który ukończył kształcenie w szkole doktorskiej i został zatrudniony na Uniwersytecie, okres zamieszkania może być przedłużony na dalsze lata, nie więcej jednak niż na sześć kolejnych lat. Z uzasadnionych powodów Komisja może wnioskować o przedłużenie zakwaterowania, z tym że w każdym kolejnym roku zakwaterowania stawka czynszu ulega podwyższeniu o 25% w stosunku do obowiązującej w danym roku zatwierdzonej stawki opłat. Stawka czynszu nie może przekroczyć 200% opłaty podstawowej plus VAT. Pierwsza podwyżka czynszu z tego tytułu nastąpiła w roku akademickim 2014/ 2015.

9. Osoba, która złożyła wniosek otrzymuje informację o decyzji przyznania lokalu. Informacja przesyłana jest drogą mailową na adres konta pocztowego w domenie Uniwersytetu Warszawskiego. Osoby, którym Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Zakwaterowań przyznał prawo do zakwaterowania w DPN, zobligowane są do potwierdzenia zamiaru zakwaterowania w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji mailowej. Potwierdzenie wysyła się w korespondencji zwrotnej na adres z której została wysłana informacja dotycząca decyzji przyznania pomieszczenia w DPN. W ciągu 14 dni należy również skontaktować się z administracją DPN w celu potwierdzenia zamiaru zakwaterowania. Niepotwierdzenie zamiaru zakwaterowania w ciągu 14 dni oznacza utratę przyznanego lokalu w DPN. Zakwaterowanie następuje w ciągu 30 dni od potwierdzenia chęci zakwaterowania. Utrata miejsca nie wyłącza prawa do ponownego składania wniosku o przyznanie zakwaterowania w DPN na zasadach ogólnych.

10. Osoby, którym staż zagraniczny lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 9, mają obowiązek zawiadomić o tym fakcie pracownika administracji DPN pisemnie lub pocztą elektroniczną, podając planowany termin zakwaterowania. W takim przypadku wnioskodawca powinien uiścić opłatę za okres, w którym miejsce będzie dla niego zarezerwowane.

11. W przypadku niewykorzystania miejsca przez pracownika i braku pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, miejsce to zostanie dodane przez Biuro Spraw Socjalnych do puli miejsc przeznaczonych do ponownego wykorzystania.

12. Wykorzystanie miejsca w DPN niezgodne z obowiązującym Regulaminem (np. podnajmowanie przydzielonego pokoju), spowoduje pozbawienie prawa do zajmowanego lokalu.

13. Osoby, którym nie przedłużono zakwaterowania w DPN na następny rok akademicki, mają obowiązek opuszczenia lokalu zgodnie z ustalonym terminem zakwaterowania. Przez cały okres bezprawnego korzystania z lokalu osoby wyżej wymienione są zobowiązane do wniesienia opłaty za bezumowne korzystanie w wysokości 300% opłaty podstawowej plus VAT.

14. Jednocześnie z zawarciem umowy najmu, najemca składa w administracji DPN oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z Domu Pracownika Naukowego Uniwersytetu Warszawskiego w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy.

15. Dodatkowo najemca będący pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego składa w DPN oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącanie czynszu wynikającego z umowy najmu, z przysługującego mu od Uniwersytetu Warszawskiego wynagrodzenia za pracę. Oświadczenie musi spełniać warunki wynikające z art. 91 Kodeksu pracy (za wyjątkiem doktorantów oraz pracowników finansowanych z grantów – osoby te, we własnym zakresie wnoszą opłaty za zakwaterowanie). Oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącanie czynszu administracja DPN niezwłocznie przekazuje do Biura Spraw Pracowniczych i Kwestury.

§ 2

Opłaty

1. Opłaty za zakwaterowanie pokrywają koszty utrzymania DPN. Wysokość opłat wynika z kalkulacji kosztów, jest opiniowana przez Radę Mieszkańców i jest zatwierdzana przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Opłata za zakwaterowanie obejmuje również fundusz remontowy. Wysokość stawki opłat na fundusz remontowy zatwierdzana jest przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców i wynika z potrzeb remontowo- modernizacyjnych obiektu.

3. Terminy i sposób wnoszenia opłat za zajmowany lokal, zużytą energię elektryczną oraz wysokość odsetek za nieterminowe wnoszenie płatności określa umowa najmu.

§ 3

Rada Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców ma uprawnienia opiniodawcze i stanowi reprezentację ogółu mieszkańców DPN.

2. Skład Rady Mieszkańców jest zatwierdzany przez Rektora po przedstawieniu protokołu z wyborów wraz z listą wyborców. Zatwierdzony przez Rektora dokument Rada Mieszkańców zobowiązana jest przedstawić kierownikowi DPN.

3. Termin posiedzenia Rady Mieszkańców podaje Przewodniczący Rady Mieszkańców do wiadomości wszystkich mieszkańców w formie pisemnego komunikatu na trzy dni przed planowanym posiedzeniem Rady.

4. Rada Mieszkańców w ramach swoich uprawnień może:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Komisji ds. Zakwaterowań;

- 2) opiniować wysokość opłat za zakwaterowanie po zapoznaniu się ze sporządzoną przez kierownika DPN kalkulacją kosztów utrzymania DPN;
- 3) wnioskować do kierownika DPN w sprawach dotyczących poprawy funkcjonowania obiektów.

5. Ustępująca Rada Mieszkańców na pierwszym zebraniu mieszkańców DPN poświęconym wyborom przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności.

6. Zakres działania Rady określa Regulamin Rady Mieszkańców.

§ 4

Regulamin Rady Mieszkańców Domu Pracownika Naukowego Uniwersytetu Warszawskiego

1. Rada Mieszkańców jest reprezentantem interesów mieszkańców DPN.
2. Walne Zgromadzenie Mieszkańców składa się ze wszystkich mieszkańców DPN, którzy są najemcami lokali.
3. Rada Mieszkańców jest wybierana i odwoływana przez Walne Zgromadzenie Mieszkańców Domu Pracownika Naukowego na okres dwóch lat zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków Walnego Zgromadzenia. W przypadku braku wymaganego minimum 50% obecności członków Walnego Zgromadzenia w ciągu dwóch tygodni Rada Mieszkańców przeprowadza wybory dodatkowe albo przeprowadza ponowne głosowanie w sprawie odwołania. W przypadku ponownego braku kworum wybór albo odwołanie może nastąpić zwykłą większością głosów.
4. Rada Mieszkańców składa się z od trzech do pięciu członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego. W przypadku ustąpienia członków Rady Mieszkańców w trakcie trwania kadencji dopuszcza się uzupełnieni składu Rady.
5. Dopuszcza się wybory Rady Mieszkańców przez głosowanie w formie stacjonarnej lub elektronicznej, przy pomocy narzędzi informatycznych dostępnych na Uniwersytecie Warszawskim. Wybory w formie elektronicznej powinny trwać trzy doby. W pierwszym głosowaniu wybór dokonywany jest zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania osób. W drugim i kolejnych wynik głosowania jest wiążący bez względu na frekwencję.
6. Posiedzenia Rady Mieszkańców są jawne.
7. Rada Mieszkańców ma obowiązek informowania ogółu mieszkańców DPN o podejmowanych przez siebie działaniach.
8. Rada Mieszkańców ma prawo występować do Rektora z propozycjami dotyczącymi obciążeń finansowych mieszkańców.

§ 5

Postanowienia ogólne

1. Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Zakwaterowań cofa decyzję dotyczącą przyznania zakwaterowania, jeżeli:
 - 1) z najemcą rozwiązano stosunek pracy, upłynął okres odbywania przez najemcę studiów doktoranckich lub skreślono go z listy doktorantów;
 - 2) najemcy lub jego małżonkowi przysługuje tytuł prawny do innego lokalu w miejscowości będącej siedzibą Uniwersytetu Warszawskiego;

- 3) najemca naruszył rażąco Regulamin Porządkowy DPN;
- 4) najemca zalega z opłatami za okres przekraczający dwa miesiące;
- 5) najemca podnajął lub użyczył lokal osobie trzeciej bez zgody Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Osoba, która utraciła prawo do zakwaterowania w DPN, obowiązana jest zwolnić zajmowany lokal w terminie 14 dni bez prawa otrzymania pomieszczenia zastępczego.

3. Sposób korzystania z DPN określa Regulamin Porządkowy zatwierdzony przez Rektora.