

**REGULAMIN PORZĄDKOWY
DOMU PRACOWNIKA NAUKOWEGO (DPN)
UNIwersytetu Warszawskiego**

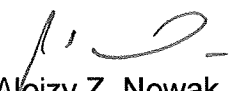
Mieszkańców DPN obowiązuje:

1. Utrzymanie w lokalu czystości i porządku. Najemca zobowiązany jest do należytego użytkowania i konserwacji lokalu, zgłaszania wszelkich usterek do Administracji DPN i dokonywania bieżących napraw, nie naruszając przy tym ogólnej substancji budynku i nie powodując zagrożeń (np. zalania) dla pozostałych mieszkańców.
Przy odnawianiu zajmowanego lokalu zabrania się dokonywania zmian w istniejących instalacjach: elektrycznej, sanitarnej, domofonowej, internetowej, antenowej, DSO i SAP.
Wszelkie zniszczenia lokalu i jego wyposażenia na skutek złego użytkowania Najemca jest zobowiązany naprawić na własny koszt.
2. Przestrzeganie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano. Niedozwolone jest prowadzenie prac remontowych w niedziele i święta oraz głośniejszych prac remontowych we wszystkie powszechnie dni tygodnia po godzinie 20:00. W przypadku uciążliwych prac remontowych, trwających co najmniej kilka dni, mieszkaniowiec powinien poinformować swoich sąsiadów.
3. Przestrzeganie zasad dobrego współżycia ze współmieszkańcami.
Najemca odpowiada za zachowanie osób uprawnionych do współzamieszkiwania oraz swoich gości. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez współmieszkańców i swoich gości.
Najemca może w swoim lokalu trzymać zwierzęta, jeśli nie narusza to porządku, czystości i bezpieczeństwa oraz nie zakłóca spokoju mieszkańców. Właściciele zwierząt ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez zwierzęta.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz zapoznanie się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
5. Mieszkańców DPN obowiązuje bezwzględny zakaz używania urządzeń elektrycznych o dużej mocy oraz butli gazowych. Suma mocy jednocześnie podłączonych urządzeń do instalacji elektrycznej nie może przekroczyć 2,5kW.
6. Utrzymywanie zgodnie z przepisami BHP i p.poż. czystości i porządku na klatkach schodowych, korytarzach i w zagospodarowanych wnękach. Zabrania się wystawiania śmieci oraz niepotrzebnych mebli na korytarzach i w otwartych wnękach. We wnękach otwartych zezwala się na przetrzymywanie wyłącznie rowerów i wózków.
Niepotrzebne meble lokatorzy we własnym zakresie winni znieść do magazynów.
7. Na terenie DPN obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
8. Rozliczenie przy wykwaterowaniu obejmuje oddanie czystego i uporządkowanego lokalu do dyspozycji Administracji DPN.
 - 1) do Najemcy należy przygotowanie lokalu do zdania, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym (Załącznik nr 1 do umowy najmu);
 - 2) oddanie kluczy do lokalu, skrzynki pocztowej, bramy wjazdowej, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym (Załącznik nr 1 do umowy najmu);
 - 3) uregulowanie płatności związanych z zakwaterowaniem w DPN.

9. W DPN obowiązuje całkowity zakaz prowadzenia nielegalnej produkcji i sprzedaży alkoholu, organizowania gier hazardowych oraz rozprowadzania i sprzedaży narkotyków i tytoniu.
10. Na co najmniej 14 dni roboczych przed wykwaterowaniem konieczne jest zgłoszenie tego faktu do Administracji DPN, celem przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego. Lokal pod względem technicznym sprawdzają elektryk, hydraulik i stolarz. Prawo do obejrzenia mieszkania mają również przedstawiciele Rady Mieszkańców.
11. Administracja DPN i Rada Mieszkańców mają prawo do komisyjnego wejścia do lokalu, w przypadku sytuacji nadzwyczajnych (awaria, naruszenie regulaminu).
12. Zamianę lokali pomiędzy mieszkańcami na lokale równorzędne należy uzgodnić z kierownikiem DPN.
13. Mieszkańców DPN obowiązuje zakaz podnajmowania lokalu osobom trzecim. Za zgodą Komisji ds. Zakwaterowań istnieje jednak możliwość pozostawienia lokalu w przypadku wyjazdu służbowego pod opieką innego pracownika Uniwersytetu Warszawskiego lub rodziny po uprzednim poinformowaniu administracji DPN i Rady Mieszkańców.
14. Administracja ma obowiązek posiadania kluczy zapasowych do wszystkich lokali. W przypadku wymiany zamków w drzwiach lokalu mieszkaniec jest zobowiązany do pozostawienia klucza zapasowego w administracji DPN w pierwszym dniu roboczym po wymianie. W razie pożaru lub awarii mieszkaniec lokalu, do którego nie ma dostępu z powodu braku klucza, będzie odpowiadał materialnie za spowodowane szkody.
15. Naruszenia niniejszego Regulaminu oraz nie podpisanie umowy najmu zostaną przekazane członkom Komisji ds. zakwaterowań i mogą skutkować brakiem przedłużenia umowy najmu lokalu.
16. Niezastosowanie się do przepisów Regulaminu Porządkowego DPN może skutkować cofnięciem decyzji przydziału miejsca i wypowiedzeniem umowy najmu po wcześniejszym zawiadomieniu Komisji ds. Zakwaterowania i Rektora.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 maja 2025 r.

Zatwierdzam Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego


prof. dr hab. Alojzy Z. Nowak

Warszawa, dnia 24 marca 2025 r.