

REGULAMIN PORZĄDKOWY DPTiW UW „WRZOS”

1. Goście korzystający z usług ośrodka zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP i P.POŻ.
2. Doba hotelowa od godziny 15:00 w dniu przyjazdu, do godziny 12:00 w dniu wyjazdu.
3. Śniadanie serwowane jest w jadalni (poziom-1) w godzinach 8:00 – 10:00 , konsumpcja wyłącznie na miejscu. Suchy prowiant za śniadanie należy zgłosić dyżurnemu pracownikowi najpóźniej do 14:00 dnia poprzedniego, odbiór do godziny 18:30 tego samego dnia.
4. Cisza nocna na terenie całego ośrodka obowiązuje w godzinach 22:00 – 6:00, za wyjątkiem organizowanych przez ośrodek imprez (wcześniej zapowiedzianych i ogłoszonych).
5. Goście z zewnątrz mogą przebywać na terenie ośrodka w godzinach 8:00 – 21:00.
6. Osoby z UW przybywające do ośrodka są przyjmowane na podstawie skierowania, osoby bez skierowania zobowiązane są niezwłocznie po przyjeździe uiścić należność za pobyt. Wszyscy goście zobowiązani są do okazania dokumentów potwierdzających tożsamość.
7. Niezwłocznie po przyjeździe należy uiścić opłatę klimatyczną – gotówką (opłata miejscowa zgodna ze stawkami Uchwały Rady Gminy Kościelisko).
8. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez recepcję. Opłatę za parking należy uiścić w dniu przyjazdu w recepcji. Parking jest niestrzeżony, monitorowany. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności finansowej za uszkodzenia oraz kradzieże pojazdów .
9. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności finansowej za utratę pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności lub innych przedmiotów, również posiadających wartość naukową lub artystyczną.
10. Na terenie ośrodka jest monitoring.
11. Goście ośrodka mogą korzystać z urządzeń oraz pomieszczenia narciarni do przechowania własnego sprzętu sportowego bezpłatnie (klucze w recepcji). Za rzeczy pozostawione w narciarni ośrodek nie ponosi odpowiedzialności.
12. Do dyspozycji gości jest siłownia plenerowa, żelazko i deska do prasowania, maty do masażu . Wypożyczony sprzęt należy zwrócić tego samego dnia.
13. Goście ośrodka mogą korzystać z wypożyczalni rowerów, rowerów elektrycznych a osoby z niepełnosprawnościami ze sprzętów im dedykowanych. Sprzęt wypożyczamy i oddajemy w tym samym dniu, zgłaszając wszelkie usterki wyznaczonemu pracownikowi ośrodka.
14. Dzieci przebywające na terenie ośrodka, a w szczególności na placu zabaw muszą znajdować się pod opieką i nadzorem rodziców lub innych osób dorosłych.
15. Do obiektu nie wolno zabierać zwierząt, wyjątek stanowi pies przewodnik osoby z niepełnosprawnością.
16. W ośrodku obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych , papierosów elektronicznych itp. Na terenie ośrodka są wyznaczone punkty, w których palenie jest dozwolone.

17. Goście ponoszą odpowiedzialność finansową za uszkodzenia i braki wyposażenia w wynajmowanym pokoju. Stwierdzone braki wyposażenia lub usterki należy zgłosić niezwłocznie po zameldowaniu. Za zagubiony lub uszkodzony klucz do pokoju opłata wynosi 50 zł.

17. Zabrania się rozpalania ogniska na terenie ośrodka.

18. Wymaga się, aby goście ośrodka dbali o porządek i ład wokół swojego miejsca wypoczynku, a w szczególności składowali nieczystości w miejscu do tego przeznaczonym (segregacja odpadów).

19. Pościel hotelowa w trakcie pobytu wymieniana jest co siedem dni, ręczniki co cztery.

20. Pokoje w trakcie pobytu sprzątane są wyłącznie na wyraźne życzenie gości, przeprowadzane w ich obecności.

21. W pokojach jednorazowo znajduje się zestaw powitalny: kawa, herbata, cukier, śmietanka. W łazienkach mydło, papier toaletowy.

DZIĘKUJEMY I ŻYCZYMY MIŁEGO WYPOCZYNKU

Podpisany elektronicznie przez
Iwona Mateja; Uniwersytet Warszawski
27.05.2024
13:23:45 +02'00'

UNIwersytet Warszawski
BIURO SPRAW SOCJALNYCH
Kierownik
W. Płoński
mgr Wojciech Płoński