

Dane wnioskodawcy (Pracownik UW):

1. Imię i nazwisko:
2. Adres stałego zameldowania:
3. Nr tel. do kontaktu:
4. Nr dowodu osobistego:

W N I O S E K N R

Proszę o udzielenie pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UW
w wysokości zł słownie zł
z przeznaczeniem na: **remont mieszkania/ domu**

I. W ramach remontu przewiduję następujący zakres prac :

.....
.....
.....

II. Orientacyjny koszt remontu: zł

III. Liczba osób w gospodarstwie domowym

IV. Średni miesięczny przychód przypadający na osobę w rodzinie, obliczany za zasadach
określonych w § 7 ust. 6-9 Regulaminu ZFŚS: zł

V. Wymagane załączniki do wniosku:

- potwierdzenie Biura Spraw Pracowniczych UW, Sekcji Rozliczeń Funduszy UW i Działu Płac UW
(na wniosku str. 2)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wgląd w dokumenty płacowe.

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną dot. przetwarzania
danych osobowych, które udostępniłam/em w związku ze złożeniem niniejszego wniosku.**

Warszawa, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Administratorem podanych wyżej danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie:

<https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2019/08/klauzula-informacyjna-dot.-przetwarzania-danych-osobowych.pdf>

Potwierdzenie Biura Spraw Pracowniczych UW (pkt. I i II)

I. Wnioskodawca – Pracownik UW

Niniejszym stwierdzam, że Pani/ Pan
jest pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony/ określony/ w okresie wypowiedzenia
Jednostka UW:,
stanowisko, zatrudniony w UW od

II. Żyranci – osoby proponowane na żyrantów, stali pracownicy UW zatrudnieni na pełnym etacie:

1. seria i nr dowodu os.
adres zameldowania
2. seria i nr dowodu os.
adres zameldowania

Warszawa, dnia

.....
pieczętka i podpis pracownika BSP UW

Potwierdzenie Sekcji Rozliczeń Funduszy o braku zadłużeniu wnioskodawcy z ZFŚS (ul. Karowa pok.102)

Warszawa, dnia

.....
pieczętka i podpis pracownika Kwestury UW

Potwierdzenie Działu Płac UW) – wysokość wynagrodzenia do wypłaty:

Warszawa, dnia

.....
pieczętka i podpis pracownika Kwestury UW

Biuro Spraw Socjalnych UW stwierdza, że niniejszy wniosek spełnia kryteria formalne przewidziane Regulaminem i wnosi o przyznanie Pani/Panu
pożyczki w wysokości: zł słownie

Warszawa, dnia

.....
pieczętka i podpis pracownika BSSOC UW